



北京理工大学
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY

“大学生创新创业训练计划项目”

中期检查网上操作说明

(学生版)

北京理工大学学生创新创业实践中心

1 系统登录

1.1 登录“综合教务系统”，系统登录地址：jwms.bit.edu.cn

1.2 登录验证：输入您教务系统的“登录账号”和“登录密码”，即可登录。

（说明：“登录账号”和“登录密码”详见登录页面。）

1.3 登录页面：

（具体图片请参照2016年立项校级大学生创新创业训练计划项目中期检查的网上操作说明-学生版）



2 学生登录及中期检查操作

2.1 学生登录，进入综合教务系统主页面，点击进入“**实践创新**”模块。



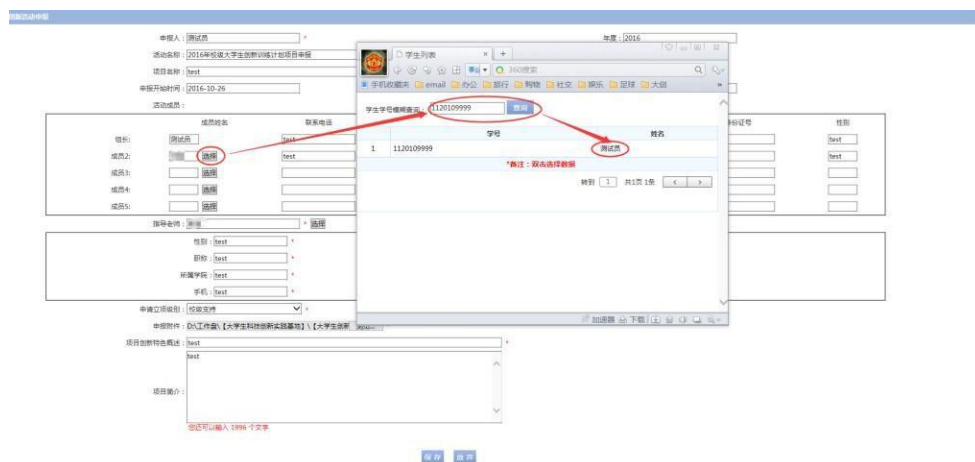
2.2 点击左侧“活动申报信息”栏，找到对应年度和申报项目名称，点击右侧操作栏中“查看流程”选项，随后弹出“中期检查”界面。



2.3 “中期检查”信息填报。在中期检查界面点击“变更”，在随后弹出的“创新活动申报修改”界面进行相关信息修改（包括题目、组长、组员、指导老师等）。



2.3.1 项目组成员和指导老师选择和更改（如无变动，无需更改）：点击“选择”，在弹出窗口输入学号查询，双击学生姓名。指导老师通过十位数工号查询，其余选择操作方式相同。填完后点击“保存”。



2.3.2 信息保存后回到“中期检查”界面，将填写好的中期检查报告书电子版（模板在教务处通知中下载）上传至“中期检查附件”处，完整填写并上传申报书附件后点击“提交”。

2.3.3 确定信息填报无误并已上传中期检查附件，先点“提交”，再点击“送审”，系统会自动将中期检查内容送审至指导老师和学院（送审后学生可提醒指导老师登录系统进行接收和审核操作）。学生可在“审核状态”栏中查看项目状态。

（注意：可多次进行信息变更和附件上传操作，变更的信息点击保存才能信息更改成功，附件的更改必须点击提交才能修改成功；附件第一次必填，以后修改如果无需修改附件可以不填。一旦“送审”，相关信息将无法再修改。）

3 联系人

如有其他未尽事宜与任何疑问，以及项目申报过程中遇到任何问题，请与我处联系。

联系人：陈老师 学生创新创业实践中心（良乡校区至善园B102）

联系电话： 81384901

联系邮箱： 7420131083@bit.edu.cn